

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра технологии и
организации общественного
питания**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра технологии и
организации общественного
питания**

наименование кафедры

Г.А. Губаненко

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО
ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина Б1.В.17 Навыки эффективного поиска работы

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

430000 «СЕРВИС И ТУРИЗМ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.03 Гостиничное дело профиль подготовки 43.03.03.31 Гостинично
-ресторанная деятельность

заочная форма обучения

2019 год набора

Программу
составили

канд. хим. наук, доцент, Наймушина Лилия
Викторовна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Навыки эффективного поиска работы» является формирование у обучающихся комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с эффективным поиском работы, необходимых им для решения вопросов трудоустройства и повышения конкурентоспособности на рынке труда.

В современных реалиях работодатели не всегда довольны качеством подготовки вчерашних студентов и предъявляют к ним целый комплекс требований: наличие трудового или даже собственно профессионального опыта, умение работать в команде, развитые специальные компетенции и др. В таких условиях даже хорошо подготовленным выпускникам вузов не гарантировано трудоустройство. Многие из них вынуждены начинать трудовую деятельность еще обучаясь в вузе, часто в ущерб качеству образования, которое необходимо для их успешного устройства на работу.

Курс «Навыки эффективного поиска работы» знакомит студентов с особенностями формирования современного рынка труда и занятости населения, раскрывает основные факторы, влияющие на конкурентоспособность выпускника на рынке труда, дает понятие об организационно-правовых, информационных и психологических аспектах эффективного поиска работы; прививает навыки делового и коммуникативного общения, формирования индивидуального карьерного плана, создания портфолио выпускника, правильного формирования различной документации, необходимой при приеме на работу.

В соответствии с учебным планом подготовки студентов направления 43.03.03. - гостиничное дело, профиля 19.03.04.01 - гостинично-ресторанная деятельность дисциплина изучается на очном отделении в первом семестре первого курса, форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработанная рабочая программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать представления об основных факторах, влияющих

на эффективный поиск работы: развитие рынка труда, организационно-правовые, информационные и психологические аспекты;

- развивать умение анализировать факты, события, связанные с поиском работы и трудоустройством;

- сформировать навыки построения карьерного плана, способствующего эффективному поиску работы и трудоустройству.

- привить навыки технологии подготовки документов, связанных с поиском работы; подготовки к собеседованию, размещения информации на основных поисковых сайтах и агентствах по трудоустройству.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2:Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3:Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.4:Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящая программа составлена в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» квалификация (степень) «бакалавр»), профиль 43.03.03.01 – «Гостинично-ресторанная деятельность», Дисциплина входит в вариативный блок Б1.В.17. На изучение дисциплины отводится 108 часов трудоемкости в течение одного семестра.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующие:

Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:

Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания

Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства и общественного питания

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,56 (92)	2,56 (92)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок труда и занятость населения	1	1	0	22	
2	Технология эффективного трудоустройства.	1	1	0	26	
3	Основные документы при приеме на работу.	2	1,5	0	20	
4	Правовые аспекты трудоустройства.	1	2,5	0	16	
5	Технология адаптации на рабочем месте	1	0	0	8	
Всего		6	6	0	92	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Развитие рынка труда и вопросы трудоустройства молодежи. Понятие и этапы развития рынка труда. Цели и задачи, роль рынка труда в развитии современного общества. Основные субъекты рынка труда. Молодежь как субъект рынка труда. Конкурентоспособность на рынке труда. Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда гостинично-ресторанного бизнеса.</p>	0,5	0	0
2	1	<p>Специфика поведения молодежи при поиске работы. Профессиональное и личностное самоопределение: этапы, признаки и критерии. Профессиональная компетентность и ее критерии. Деятельностно-практическое самоопределение, его критерии. Профессиональное намерение – план карьеры.</p>	0,5	0	0

3	2	<p>Особенности делового поведения при поиске работы Основные структурные компоненты (стороны) делового поведения при поиске работы.</p> <p>Коммуникативные барьеры. Понятие общения, общение как искусство. Виды общения.</p> <p>Профессиональное и деловое общение.</p> <p>Приемы речевого поведения соискателя на работу при найме.</p>	0,5	0	0
4	2	<p>Основы трудоустройства молодежи в современных условиях.</p> <p>Практические действия со стороны соискателя в процессе трудоустройства.</p> <p>Источники информации при поиске работы: государственные и частные службы занятости, другие организации, публикации СМИ, Интернет-ресурсы, рекомендации третьих лиц. Справочные консультационные системы. Способы трудоустройства.</p> <p>Особенности поиска работы через ярмарки вакансий и дни карьеры.</p>	0,5	0	0

5	3	Резюме, особенности его составления. Правила составления резюме. Принципы, повышающие привлекательность резюме. Особенности составления рекомендательного письма. Имидж делового человека.	1	0	0
6	3	Собеседование как один из этапов трудоустройства. Классификация типов собеседования. Техники активного слушания при собеседовании. Невербальные средства общения потенциального работника и работодателя при решении вопроса трудоустройства. Пространственная организация общения при собеседовании. Собеседование по телефону.	1	0	0
7	4	Правовые и научные основы трудоустройства молодежи в современных условиях. Основные положения Трудового кодекса, регулирующие трудовые отношения. Нечестные уловки работодателей.	0,5	0	0

8	4	Условия найма. Основные сведения о трудовом договоре. Заключение и расторжение трудового договора. Трудовая книжка. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности; назначение на должность или утверждение в должности; направление на работу уполномоченными, в соответствии с федеральным законом, органами в счет установленной квоты; судебное решение о заключении трудового договора.	0,5	0	0
9	5	Виды адаптации на новом рабочем месте. Особенности каждого вида адаптации. Учет различий между трудовым договором и договором подряда при приеме на работу. Источники сведений об организации.	1	0	0
Итого			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Планирование карьеры: Ознакомление с ГОС направления подготовки, с перечнем изучаемых дисциплин, графиками учебных процессов. Рынок труда гостинично-ресторанного бизнеса.	0,5	0	0

2	1	<p>Профессиональное и личностное самоопределение: этапы, признаки и критерии. Профессиональная компетентность и ее критерии. Деятельностно-практическое самоопределение, его критерии. Составление плана карьеры. Формирование портфолио в течение обучения в вузе.</p>	0,5	0	0
3	2	<p>Особенности делового поведения при поиске работы Основные структурные компоненты (стороны) делового поведения при поиске работы. Общение как искусство. Профессиональное и деловое общение. Приемы речевого поведения соискателя на работу при найме.</p>	0,5	0	0
4	2	<p>Практические действия со стороны соискателя в процессе трудоустройства. Источники информации при поиске работы: государственные и частные службы занятости, другие организации, публикации СМИ, Интернет-ресурсы, рекомендации третьих лиц. Справочные консультационные системы. Особенности поиска работы через ярмарки вакансий и дни карьеры.</p>	0,5	0	0

5	3	Резюме, особенности его составления. Правила составления резюме. Принципы, повышающие привлекательность резюме. Особенности составления рекомендательного письма.	0,5	0	0
6	3	Собеседование как один из этапов трудоустройства. Техника активного слушания при собеседовании. Пространственная организация общения при собеседовании. Собеседование по телефону.	1	0	0
7	4	Правовые основы трудоустройства. Рассмотрение основных положений Трудового кодекса, регулирующих трудовые отношения.	2	0	0
8	4	Трудовой договор. Трудовая книжка. Права и обязанности соискателя, принимаемого на работу. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности; назначение на должность или утверждение в должности; направление на работу уполномоченными, в соответствии с федеральным законом, органами в счет установленной квоты.	0,5	0	0
9	5	Адаптация на новом рабочем месте. Учет различий между трудовым договором и договором подряда при приеме на работу. Источники сведений об организации.	0	0	0
Резюме			6	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смолянинова О. Г., Бекузарова Н. В., Ермолович Е. В., Иманова О. А., Смолянинова О. Г.	Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: коллективная монография	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Румянцева Е.	Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры	Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016
Л1.3	Резник С. Д.	Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.4	Добринина Н. А., Мустафина И. В.	Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро	Москва: Издательский Центр РИО, 2014
Л1.5	Авраамова Е.М., Клячко Т.Л., Логинов (null), Д.М. (null), Семионова Е.А.	Мониторинг трудоустройства молодежи: учебное пособие	Москва: Дело, 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Смолянинова О. Г., Иманова О. А.	Метод епортфолио в высшем образовании: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 050100.68.02 «Образовательный менеджмент», 050100.68.03 «Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов», 050100.68.04 «Высшее образование»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.2	Смолянинова О. Г.	Проблема оценивания образовательных достижений: технология Е-портфолио: монография	Красноярск: СФУ, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Багузова Л.В.	Навыки эффективного поиска работы: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.06.01 Коммерция]	Красноярск: СФУ, 2018
Л3.2	Смолянинова О. Г., Безызвестных Е. А.	Е-портфолио в личностном и профессиональном развитии: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2018
Л3.3	Смолянинова О.Г., Безызвестных Е.А.	Е-портфолио и открытое признание личностных и профессиональных достижений в течение всей жизни: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций]	Красноярск: СФУ, 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда : монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 250 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс	http://www.znanium.com
Э2	Автоматизированная система поиска работы	http://www.superjob.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. –	http://www.znanium.com/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» изучается студентами направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиля 43.03.03.01 «Гостинично-ресторанная деятельность» на первом курсе, в первом семестре. Изучение дисциплины заканчивается промежуточным контролем - зачетом.

Самостоятельная работа студентов над курсом занимает значительную часть времени, отведенного по программе на его изучение, что должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса.

Работая самостоятельно, основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, закономерностям. Для усвоения материала целесообразно вести краткий конспект. Невыясненные вопросы должны отмечаться для последующего разбора с преподавателем во время консультаций. Работу следует начинать с подбора учебной литературы по данной дисциплине и, в первую очередь, из числа рекомендуемой. Следует иметь в виду, что порядок изложения материала и наполняемость разделов в разных учебниках и пособиях неоднозначны, поэтому работать с литературными источниками надо внимательно.

Часы на самостоятельную работу отводятся по всем блокам программы в количестве 36 часов (1,0 ЗЕТ): на изучение теоретического курса – 18 часов (0,5 ЗЕТ), на выполнение самостоятельных заданий – 18 часов (0,5 ЗЕТ). Задания на самостоятельную работу студенты получают у преподавателя.

На основе методических указаний и положения об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием системы зачетных единиц даются общие рекомендации по организации учебного процесса и полному перечню учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов.

Зачет может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по вопросам и заданию зачетного билета;
- в письменной форме – в виде письменного ответа студента на вопросы и задания;
- в виде выполнения тестовых заданий. (в т.ч. с применением электронного банка тестовых заданий).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Up-grade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4		Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017
9.1.5	9.1.4	Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome
9.1.6	9.1.5	Архиватор: ZIP, WinRAR
9.1.7		

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1.	http://www.joblist.ru/ (специализированный);
9.2.2	2.	http://www.job.ru/ (специализированный);
9.2.3	3.	http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
9.2.4	4.	http://www.pointjob.ru/ (специализированный);
9.2.5	5.	http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»);
9.2.6	6.	http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
9.2.7	7.	http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);
9.2.8	8.	http://www.human-capital.ru/ (специализированный);
9.2.9	9.	http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
9.2.10	10.	http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).
9.2.11	11.	Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.12	12.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
9.2.13	13.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: http://www.znanium.com/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы и оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 7-01, ул. Лиды Прушинской, зд.2: специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen LMP 100109, проектор Optoma DS211.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 4-38 кабинет технологии и организации гостиничного дела, ул. Лиды Прушинской, зд.2: специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Da-Lite 127*170, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, ноутбук Samsung NP - R528;

3. Учебная аудитория для самостоятельной работы: № 6-21 кабинет информатики, ул. Лиды Прушинской, зд.2: специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300 в сборе – 13 шт., концентратор Ascorp.

4. Читальный зал отдела обслуживания по торгово - экономическим наукам научной библиотеки библиотечно - издательского комплекса Сибирского федерального университета для самостоятельной работы:

№ 3-05, ул. Лиды Прушинской, зд.2: специализированная мебель; Рабочее место (Intel) Системный блок Intel Celeron D-326J 2.5, Монитор 19 Samsung 9430N Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300 в сборе; Компьютер в сборе ROSCOM AMD - 10 шт.; Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300 в сборе; Проектор Optoma DS211; Экран настенно-потолочный Lumen LMP 100109. Точка доступа D-Link DWL-7100 AP 802.11 b/g; Сканер - 2 шт.